

YÖNETMELİK

Yıldız Teknik Üniversitesinden:

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DENİZCİLİK UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yıldız Teknik Üniversitesi Denizcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yıldız Teknik Üniversitesi Denizcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (YTU-MARINE): Yıldız Teknik Üniversitesi Denizcilik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası alanda gemi ve denizcilik ile ilgili konulardaki problem ve ihtiyaçları belirleyerek bunlara bilimsel zeminde çözüm üretmek.
- Türkiye'nin savunma ihtiyaçları doğrultusunda sualtı ve su üstü sistemlerin tasarımı, üretimi ve yeni teknolojileri konusunda araştırma yapmak, ilgili paydaşlarla birlikte çözümler üretmek.
- Gemi ve denizcilik ile ilgili olarak yeni teknoloji gelişimine yönelik araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, gemi ve denizcilik teknolojileri kullanımının Türkiye'de yaygınlaşmasına katkıda bulunmak.
- Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin ulusal ve uluslararası platformda, gemi ve denizcilik teknolojileri ve verimliliği konularında inceleme ve araştırmalar yapmak Türkiye'nin gemi ve denizcilik problemlerinde danışmanlık yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Sektörlerdeki kuruluşların ilgili sorunlarına yönelik araştırmalar, tasarımlar ve incelemelerle birlikte, pilot uygulama ve endüstriyel ölçekte deneyler/modellemeler yapmak.
- Gemi ve denizcilik sahalarında araştırmaları içeren bir web sitesini kurmak ve siteyi güncel tutmak. Türkiye ve yabancı ülkelerde yayımlanmakta olan rapor, bülten, kitap, dergi, broşür, tebliğ ve benzeri her türlü belge ve eserleri toplayarak arşiv kitaplık ve bilgi merkezi oluşturmak.
- Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek ve bu amaçla gerektiğinde ulusal veya uluslararası bilimsel ve teknolojik işbirliği de yaparak, hizmet içi eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller, sergiler, fuarlar, çalıştaylar, arama konferansları ve benzeri toplantılar düzenlemek ve başka kuruluşlarca düzenlenenlere katılmak. Sektör ile ilgili yarışmalar düzenlemek.
- Bilgilendirme amacı ile medya kuruluşları ile işbirliği yapmak, broşürler, kitaplar, videolar, basın bildirimleri ve sair yayınlar hazırlamak.
- Sürekli eğitim faaliyetleri yürütmek, sertifika verilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak ve bu amaçlar doğrultusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Gemi ve denizcilik teknolojilerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek, dünyadaki gelişimini izlemek ve Türkiye'ye adapte edilmesinde öncülük etmek.
- Gemi üretimi, bakım-onarımı ve operasyonu sırasında verimliliğin artırılmasını sağlamak.
- Gemi ve denizcilik sektörlerinde atık malzemelerinin geri kazanılması ve çevre ile barışık hale getirilmesi

konularında çalışmalar yapmak ve bu tür projeleri hayata geçirmek.

ğ) Gemi ve denizcilik politikaları geliştirmek ve ilgili kuruluşlarla paylaşmak.

h) Gemi ve denizcilik konularında ihtiyaç duyulan laboratuvar, test, analiz, muayene ve sertifikasyon hizmetleri için laboratuvarlar oluşturmak, laboratuvarların akreditasyonu için çalışmalar yapmak.

ı) Üniversitemiz öğrencilerinin gemi ve denizcilik sektörlerinde çalışabilecek bilgi ve gerekli becerilerle donanımını sağlamak.

i) Kamu ve özel sektör kuruluşları ile uluslararası kuruluşlara ve kişilere danışmanlık hizmetleri vermek, işbirliği yapmak ve ortak projeler üretmek.

j) Ürün, yöntem ve teknolojilerin standartlaştırılması ve kalite kontrolleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Bu konularda yasa, yönetmelik, tüzük, standart ve benzeri belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi veya yenilenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak.

k) Merkez çalışmalarının sonucu geliştirilen ürün ve teknolojiler için patent almak. Geliştirilen teknikleri, bilgi birikimini ve benzeri yasal buluş haklarını ve uygulamaları öncelikle yurt içi ihtiyacı karşılama suretiyle yurt dışına da satabilmek.

l) Benzer amaçlı ulusal ve uluslararası merkezlerle işbirliği yapmak ve bu merkezlerle bir program çerçevesinde eleman değişimleri gerçekleştirmek.

(2) Merkez, bu Yönetmelikte belirtilen alanlardaki çalışmalarını yürütürken, amaçları doğrultusunda Üniversite içindeki veya dışındaki yerli ve yabancı dernek ve kuruluşlarla işbirliği yapabileceği gibi bu dernek ve kuruluşlara üye de olabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdür görevde bulunmadığı zamanlarda Müdür yardımcısını vekil bırakır. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla sürmez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Müdürün görevi sona erer. Müdürün görevden alınması veya görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Müdür, Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür yardımcıları; Müdür ile iş birliği içerisinde Merkezin etkinliklerini yürütmek, Müdürün vereceği görevleri yapmak ve Müdürün olmadığı zamanlarda Müdür adına Merkezi temsil etmekle görevlidirler.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Merkezi yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Kurulu toplantıya çağırarak Yönetim Kurulunun Başkanı olarak toplantıları yönetmek, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak.

c) Danışma Kurulunun gündemini hazırlamak, Kurulu toplantıya çağırarak Danışma Kurulunun Başkanı olarak toplantıları yönetmek, Danışma Kurulunun tavsiye kararlarını Yönetim Kuruluna sunmak.

ç) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra uygulamak.

d) Merkezin personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek ve düzenli olarak çalışmalarını sağlamak bu hususta her türlü tedbiri almak, faaliyetleri yürütmek ve denetlemek.

f) Merkezin eğitim, araştırma ve diğer yönetim işlerini yürütmek; araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak; plan, proje, program ve çalışma raporlarını hazırlamak ve çalışma programlarının yürütülmesini sağlamak.

g) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek ve işbirliği yaparak amaca ve usule uygun diğer karşılıklı yardımları gerçekleştirmek.

ğ) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

h) Yasaların gerektirdiği diğer görev ve işlevleri yerine getirmektir.

(2) Müdür; Merkezin idari işlerinin ve çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden ve sorunların çözülmesinden Yönetim Kurulu ile birlikte Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre seçilen dört öğretim elemanı ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine, aynı usulle

görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, en geç üç ayda bir toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili konularda karar almak, çalışma düzenini tespit etmek, yönetmelik, plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak.
- b) Değişik kurumlarla yapılacak işbirliği esaslarını belirlemek.
- c) Rapor, proje teklifleri ve benzeri yazışmaları ve Merkezin tüm faaliyetlerini değerlendirmek ve karara bağlamak.
- ç) Merkezin düzenlediği etkinliklerin maliyetlerini, ücretlerini ve dağılımını belirlemek.
- d) Yıllık faaliyet raporlarını, çalışma programını ve raporlarını hazırlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Müdür ve Müdür yardımcıları, Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Danışma Kurulu; bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite içindeki ve/veya dışındaki kişiler arasında Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Danışma Kurulu en az sekiz, en çok on beş kişiden oluşturulur. Danışma Kuruluna özel ve kamu sektörlerinden en az üç temsilci seçilir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Toplantının gündemi Müdür tarafından hazırlanır. Toplantılarda çoğunluk koşulu aranmaz. Danışma Kurulu Merkezin çalışmaları konusunda ve yeni çalışma alanları üzerine görüş ve önerilerini bildirir.

(3) Danışma Kurulunun aldığı tavsiye kararları Merkezin faaliyet konularında politika belirlenmesinde dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.